

職位	職責	求められる能力	対応役職	職務内容	任用の要件		
					習熟に必要な業務教育	必要経年数の目安	
経営職	経営幹部であり、事業所における最終的な経営責任を負う。	<ul style="list-style-type: none"> ・事業運営責任者として、組織の目標を設定し、計画を立てて遂行する。(事業所指針の作成、実施) ・必要な権限委譲を行い、部下の自主性を尊重して自立的な組織運営環境を整える。 ・人材育成、組織改革、法令遵守の徹底などを通じて、組織を改善、向上させる。 ・自らの公益性を理解し、他機関や行政に働きかけ、連携、協調を通じて地域の福祉向上に貢献する。 ・所属する法人全体の経営の安定と改善に寄与する。 	施設長	<ul style="list-style-type: none"> ・経営指針、事業所指針の明示、浸透 ・事業所指針の進捗管理 ・管理職育成 ・地域、他事業所との連携 ・係数管理 	経営、管理職研修に参加	7年以上	
管理職	事業所の管理・運営責任を負う。	<ul style="list-style-type: none"> ・業務遂行責任者として、状況を適切に判断し、事業所の業務を円滑に遂行する。 ・職員の育成と労務管理を通じて、組織の強化を図る。 ・提供するサービスの質の維持、向上に努める。 ・経営環境を理解し、上位者の業務を代行する。 ・他事業所や地域の関係機関と連携、協働する。 ・教育研修プログラムを開発、実施、評価する。 	管理者	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所の管理、調整 ・事業所の経営指標把握 ・監督職の育成 ・業務内容の検証と改善 ・サービスの品質管理 ・地域、他事業所との連携 ・計数管理 	経営、管理職研修に参加	5年以上	
監督職	<ul style="list-style-type: none"> ・チームを管理、運営している ・部下の指導をしている 	<ul style="list-style-type: none"> ・チームのリーダーとして、メンバー間の信頼関係を築く。 ・チームの目標を立て、課題解決に取り組む。 ・上位者の業務を補佐、支援する。 ・当該分野の高度かつ適切な技術を身につけ、同僚、後輩に対してのモデルとなる。 ・地域資源を活用して、業務に取り組む。 ・教育指導者として、指導、育成等の役割を果たす。 ・研究活動や発表などを通じて、知識、技術等の向上を図る。 	主任生活相談員	<ul style="list-style-type: none"> ・チームの管理、調整 ・部下の指導、育成 ・リスクマネジメント ・緊急時の対応 ・欠員時の対応 ・サービスの業務改善 ・家族対応 ・地域、他事業所、他職種との連携、協力業務 	社内外の研修に参加、伝達	3年以上	
一般職	上級	<ul style="list-style-type: none"> ・後輩の指導をしている ・難解な業務をこなしている 	<ul style="list-style-type: none"> ・組織の中で自分の役割を理解し、担当業務を遂行する。 ・職場の課題を発見し、チームの一員として課題の解決に努める。 ・当該分野の高度かつ適切な技術を身につけ、同僚、後輩に対してのモデルとなる。 ・地域資源を活用して、業務に取り組む。 ・教育指導者として、指導、育成等の役割を果たす。 ・研究活動や発表などを通じて、知識、技術等の向上を図る。 ・職業人としての自分の将来像を設定し、具体化する。 	正社員パート	<ul style="list-style-type: none"> ・個別援助の計画 ・部下の指導、育成 ・緊急時の対応 ・欠員時の対応 ・サービスの業務改善 ・家族対応 	社内外の研修に参加、伝達	1年以上
	中級	<ul style="list-style-type: none"> ・介護の通常業務をしている 	<ul style="list-style-type: none"> ・組織の中で自分の役割を理解し、担当業務を遂行する。 ・職場の課題を発見し、チームの一員として課題の解決に努める。 ・指導、教育を受けつつ、担当業務を安全、的確に行う。 ・組織・職場の理念、目標等を理解し実施する。 ・担当業務に必要な制度や法令等を理解する。 ・組織内の人間関係を良好にする。 	正社員パート	<ul style="list-style-type: none"> ・基本介護 ・健康管理 ・報告、連絡、観察、記録 ・会議、委員会への参加 ・個別援助の実施 	社内の研修に参加	6か月以上
	初級	<ul style="list-style-type: none"> ・他者の補助をしている 	<ul style="list-style-type: none"> ・指導、教育を受けつつ、担当業務を安全、的確に行う。 ・組織、職場の理念、目標等を理解し実施する。 ・担当業務に必要な制度や法令等を理解する。 ・組織内の人間関係を良好にする。 ・福祉の仕事を理解し、自己目標の設定に努める。 ・仕事から生じるストレスを理解し、対処方法を身につける。 ・福祉、介護サービス従事者としてのルール、マナーを遵守する。 	正社員パート	<ul style="list-style-type: none"> ・基本介護の補助 ・健康管理の補助 ・報告、連絡、観察、記録 ・会議、委員会への参加 ・個別援助の実施補助 	社内の研修に参加	入社時～